


«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора ИРЭИ
д.э.н., проф.
Ш.М. Магомедов
«15» _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ ИРЭИ (к Правилам приёма в аспирантуру)

1. Общие положения

1.1. На период организации набора аспирантов для приема документов поступающих в аспирантуру, принятия решения о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру, организации проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру создается Приемная комиссия аспирантуры ИРЭИ (Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, уставом ИРЭИ, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора института, который является председателем Приемной комиссии.

Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- заведующий аспирантурой;
- представители профессорско-преподавательского состава ИРЭИ;

- секретарь.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Работу Приемной комиссии организует заведующий аспирантурой.

1.7. Для проведения вступительных испытаний приказом директора ИРЭИ создаются предметные Экзаменационные комиссии.

1.8. Председатели предметных Экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных Экзаменационных комиссий.

2. . Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.

Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, образцов заполнения документов осуществляет аспирантура ИРЭИ.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет правила и условия приема в аспирантуру; перечень и сроки вступительных испытаний.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в аспирантуру ИРЭИ.

На каждого поступающего заводится личное дело. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в аспирантуре.

2.5. Каждому поступающему в аспирантуру представляется расписка о приеме оригиналов документов.

Заявления о приеме и другие необходимые документы регистрируются в специальных журналах.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 7 дней до их начала. В расписании вступительных испытаний фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются приказом Заместителя директора по научной работе. Программы размещаются на сайте ИРЭИ.

3.3. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. По итогам работы Приемной комиссии заведующий аспирантурой до 01 января готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета ИРЭИ.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру ИРЭИ;
- приказы по утверждению составов Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- журналы регистрации приема документов;
- расписания вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

Заведующая аспирантурой ИРЭИ
к.э.н.



О.Н. Хомяченко